

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ БСШ № 4
В.А. Осипов
« 30 » 11 2015 г.

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от
« 30 » 11 2015 г.
Введено в действие
Приказ № 84 от
« 30 » 11 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕРЕЗОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4» К
ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя школа № 4» (далее МБОУ БСШ № 4) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ БСШ № 4.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ БСШ № 4 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и трафика с разрешения директора МБОУ БСШ № 4.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУ БСШ № 4 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в контрактах, заключенных с МБОУ БСШ № 4 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам научной библиотеки СФУ.

3.4. Доступ к базе данных КИАСУО имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса, назначенные приказом директора МБОУ БСШ № 4.

3.5. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте МБОУ БСШ № 4.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте МБОУ БСШ № 4, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.4. Педагогические работники могут распечатывать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.